

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация муниципального образования «Город Майкоп»
Комитет по образованию
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 4»

Приказ

от 26.06.2023 г.

№ 94

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

На основании Постановления прокуратуры г. Майкопа от 26.06.2023 о возбуждении дела об административном правонарушении, в целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации локальных нормативных актов МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида №4» (далее - МБДОУ № 4).приказываю:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка, являющиеся приложением № 1 к Коллективному договору МБДОУ №4 от 28.03.2023 на 2023–2026 годы, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.4. изложить в следующей редакции:

«2.1.4. При приеме на работу сотрудник обязан предъявить администрации МБДОУ № 4 (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение беженца в РФ, вид на жительство и т. п;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые (Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте, с 2021 года. Сведения об их трудовой деятельности вносят в базу ПФР в электронном виде. Лица, имеющие бумажную трудовую книжку по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя, чтобы её приняли и продолжали заполнять в соответствии со ст. 66 ТК РФ);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета, за исключением случая, когда лицо, поступающее на работу, не является военнообязанным (не подлежит призыву на военную службу);
- документ об образовании, и (или) о квалификации или наличии у специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

— медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования (Приказ от 20 мая 2022 года № 342 н);

— заключение о предварительном медицинском осмотре (статья 48 пункт 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»).

При проведении предварительного осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (медицинскую карту), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии);

2. Разместить в установленные законодательством Российской Федерации сроки, локальный нормативный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте МБДОУ № 4 в сети «Интернет».

Ответственная: воспитатель, С.А. Бичахчан.

3. Оставить без изменений все остальные положения Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ №4 .

4. Ввести в действие со дня подписания приказа, изменения, перечисленные в пункте 1 настоящего приказа.

5. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников МБДОУ №4 под подпись.

Ответственная: делопроизводитель, С.Ш. Сонаян.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 4»

М.В. Псеуш

с приказом ознакомлен (а):

Делопроизводитель, Сонаян С. Ш. Сонаян
Воспитатель, Бичахчан С. А. Бичахчан

